



# Clinica Medicală Sf. Andrei

Ambulatoriu de specialitate | Centru de recuperare |  
Spitalizare de zi | Laborator Analize  
Str. Mihai Viteazu, nr. 56, sc. B, parter, Piatra Neamt

Tel: 0726 687 777 / Fax: 0233 233 900 [www.clinicasfandrei.ro](http://www.clinicasfandrei.ro)



*Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Clinicii Medicale Sf. Andrei Piatra Neamt ;  
utilizarea integrala sau partiala a acestei document in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/integrala in orice  
publicatie si prin orice procedeu este interzisa fara acordul scris al proprietarului.*

**S.C. CLINICA MEDICALĂ  
SF. ANDREI S.R.L.  
BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII**



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EXTERNAREA PACIENTULUI

Cod: PO.SPZ.06

Ediția II, Revizia 0, Nr. Inreg. 16

Data: 25.01.2019

Avizat:

Președinte Comisie de Coordonare

Dr. Pintilie Ionut

Consilier juridic

Capitanu Dumitru

Verificat:

Șef Birou Management al Calitatii

As. Enache Irina

Director Medical

Dr. Pintilie Ionut

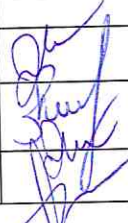
Elaborat :

Șef Birou Management al Calitatii

As. Enache Irina

	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

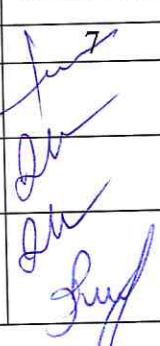
**A. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborat	As. Enache Irina	Manager calitate	15.01.2019	
1.2	Verificat	Dr. Ionut Pintilie Enache Irina	PCC Manager calitate	20.01.2019 20.01.2019	
1.3	Aprobat	Lungu Camelia Ema	Manager	25.01.2019	

**B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția II/R.0	integral	Adaptare la OSGG 600/2018, Ordin M.S. 446/2017 Modificare continut>40%	01.02.2019
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

**C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1	Informare	copie	Management	Manager	Ec.Lungu Camelia	25.01.2019	
3.2	Evidenta	1	BMC	Manager calitate	Enache Irina	25.01.2019	
3.3	Aplicare	copie	Structura SPZ	As.med.Sef Sef Coord. SPZ	As.Enache Irina Dr. Pintilie Ionut	25.01.2019 25.01.2019	



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA: 0
	<u><b>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</b></u>	EXEMPLAR NR. :1
		COD: PO.SPZ.06

1. **Scop :** reglementarea activităților privind externarea pacienților în cadrul Clinicii Medicale Sf. Andrei Piatra Neamt precum și reglementarea activităților ce se desfășoară în spital după decesul unui pacient și până la externarea sa către aparținători.
2. **Domeniu de activitate:**  
Procedura se aplică în secțiile structurii Spitalizare de zi de către persoanele cu atribuții în activitatea de externare a pacienților.
3. **Documente de referință:**
  - SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2015"
  - SR EN ISO 9000:2015 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”
  - SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”
  - Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
  - Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
  - Legea nr. 95/2006 \*\*\* Republicată privind reforma în domeniul sănătății
  - Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului
  - Legea nr. 104/2003 \*\*\* Republicată privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului
  - Hotărârea nr. 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului
  - Hotărârea nr. 909/2011 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 451/2004
  - Hotărârea nr. 741/2016 pentru aprobarea normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
  - Legea nr. 254/2017 privind externarea persoanelor decedate de religie mozaică din unitățile sanitare

	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

- Legea nr. 68/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 254/2017 privind externarea persoanelor decedate de religie mozaică din unitățile sanitare.
- Decizie de formare a Comisiei de coordonare a procesului de evaluare in vederea acreditarii a Clinicii Medicale Sf. Andrei Piatra Neamt
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru monitorizare a dezvoltării sistemului de control managerial al Clinicii Medicale Sf. Andrei Piatra Neamt.
- Regulament de organizare si funcționare al Clinicii Medicale Sf. Andrei Piatra Neamt

#### 4. Definitii si abrevieri

##### 4.1 Definitii

- **Pacient/subiect al îngrijirii** – persoană programată să primească, care primește sau care a primit servicii de îngrijire a sănătății.
- **Discernământ** – componenta capacității psihice, care se referă la o faptă anume și din care decurge posibilitatea persoanei respective de a aprecia conținutul și consecințele acestei fapte.
- **Reprezentant legal** – persoana desemnată, conform legislației în vigoare, pentru a reprezenta interesele unei persoane cu tulburări psihice.
- **Reprezentant convențional** – persoana care acceptă să asiste sau să reprezinte interesele unei persoane cu tulburări psihice.
- **Cadavre umane** - persoanele care nu mai prezintă nici un semn de activitate cerebrală, cardiacă sau respiratorie și care sunt declarate decedate din punct de vedere medical, potrivit legii.
- **Pacient decedat** - oprirea definitivă și ireversibilă a funcțiilor vitale constatată de medic.

##### 4.2 Abrevieri

Abreviere	Termenul abreviat
BMC	Biroul de Management al calității serviciilor medicale
MC	Manager de calitate
CC	Comisia de coordonare a procesului de evaluare in vederea acreditarii
FOSZ	Foaia de Observație Spitalizare de zi
PCC	Președintele Comisiei de coordonare
FSZ	Foaie spitalizare de zi
CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA: 0
	<u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u>	EXEMPLAR NR. :1
		COD: PO.SPZ.06

## 5. Descrierea procedurii:

### 5.1. Resurse necesare: resurse proprii

5.1.1. **Resurse materiale:** Linii telefonice, material informativ, computer, acces la baza de date, imprimantă, internet

5.1.2. **Resurse umane:** persoanele implicate prin sarcinile de serviciu, fișa postului cu atribuții bine definite pe tipuri de activități.

### 5.2. Externarea pacienților (vindecați, ameliorați, staționari)

- În funcție de evoluția pacientului internat, medicul curant va stabili data și ora externării și va informa pacientul asupra acestui lucru.
- Acesta consemnează la externare faptul că pacientul poate/nu poate pleca neînsoțit;
- La externare se completează starea pacientului STATIONAR/ AMELIORAT/ VINDECAT/ DECEDAT - în funcție de evoluția stării pacientului.
- Medicul încheie foaia de observație, stabilește diagnosticele de externare, precizează starea la externare a pacientului (ex. vindecat, ameliorat, staționar).
- Asistenta medicală închide dosarul de îngrijire și pregătește Planul de îngrijire la externare.
- Epicriza, constând în rezumatul informațiilor din FSZ, investigațiile efectuate, tratamentul urmat pe perioada internării și recomandările la externare, va fi completată de medicul curant în FSZ.
- Tratamentul va fi prescris pe Scrisoarea medicală, în funcție de caz, respectând legislația în vigoare. Retetele gratuite sau compensate se eliberează doar dacă pacientul a făcut dovada că este asigurat, iar pe biletul de trimitere la internare este specificat că pacientul nu a primit rețeta compensată/gratuită în ultimele 30 de zile.
- Recomandările sunt explicate de medicul curant. Dacă este cazul, medicul va comunica pacientului / aparținătorului intervalul până la următorul control.
- Asistenta medicală/medicul curant redactează Scrisoarea Medicală și prescripția medicală unde este cazul, (obligatoriu pentru medicamentele compensate) conform datelor preluate din FSZ în aplicația informatică, le listează, le aplică stampila clinicii, apoi le înmânează medicului curant pentru a fi verificate. După verificarea documentelor, medicul curant semnează și parafează documentele, și le înmânează personalului de la recepție pentru a pregăti documentele de externare
- Plicul pacientului de la externare cu documentele medicale, elaborate în urma internării, conține :
  - SCRISOAREA MEDICALĂ/BILET DE IEȘIRE DIN SPITAL
  - PRESCRIPTIE MEDICALĂ, unde este cazul
  - BULETIN ANALIZE MEDICALE

	<h2 style="text-align: center;">Clinica Medicală Sf. Andrei</h2> <p style="text-align: center;">Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize</p>	EDITIA: II
		REVIZIA: 0
<p><b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b></p>		EXEMPLAR NR. :1
		COD: PO.SPZ.06

- EKG
  - BULETIN ECOGRAFIE CARDIACA
  - ALTE INVESTIGATII EFECTUATE IN CADRUL INTERNARII
  - BILETE DE TRIMITERE CATRE ALTE SPECIALITATI/  
INVESTIGATII PARACLINICE DUPA CAZ
  - DECONT DE CHELTUIELI
  - CONCEDIU MEDICAL, unde este cazul (completat de către medicul curant conform legislației în vigoare și vizat de șeful de secție)
  - RECOMANDARI DISPOZITIVE MEDICALE/INGRIJIRI LA DOMICILIU, unde este cazul
  - RECOMANDARI ASISTENTA SOCIALA, unde este cazul
  - PLAN DE INGRIJIRI LA EXTERNARE
  - ALTE DOCUMENTE CONFORM PREZENTEI PROCEDURI unde este cazul (Certificat A5, referat medical, etc)
- Documentele se inmaneaza pacientului cu recomandarea de a fi inmanate si medicului trimitator (medicul de familie sau medicul din ambulatoriu) in copie.
  - Pacientul are obligativitatea semnării cu cardul în urma serviciilor medicale primite. **Excepție fac pacienții decedați.**
  - Pentru pacienții care au obligativitatea de coplată, documentele medicale se eliberează doar pe baza prezentării chitanței de achitare a taxei.
  - După înmânarea documentelor, pacientul se poate schimba în haine de exterior.
  - În cazul în care pacientul nu se poate deplasa singur este însoțit până la ieșirea din spital de o infirmieră și ajutat pentru a se urca în mijlocul de transport.
  - Documentele medicale se arhivează în vederea păstrării conform prevederilor legale în vigoare.
  - În cazul în care pacientul necesită servicii de recuperare sau/și reabilitare medicul va oferi posibilitatea pacientului de a consulta **lista unităților sanitare, care efectuează servicii de recuperare, dar și posibilitatea de recuperare/reabilitare prin Compartimentul de Recuperare medicală din cadrul ambulatoriului Clinicii Medicale Sf. Andrei, lăsând la latitudinea pacientului alegerea.**
  - În cazul în care pacientul necesită asigurarea continuității îngrijirilor medicale, medicul curant la externare va consemna în scrisoarea medicală recomandările terapeutice, dietetice și de îngrijire.
  - Pacienții care reprezintă un caz social vor fi preluați de către asistenta socială pentru demararea procedurilor aferente rezolvării situației.
  - Va fi respectat programul de externare (în funcție de orarul medicilor raportat la CAS) și circuitul funcțional al pacienților.



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA: 0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD: PO.SPZ.06

### 5.3. Externarea la cerere

- Pe parcursul internării, pacienții, din motive personale, au dreptul să solicite externarea la cerere înaintea terminării investigațiilor sau terapiei de recuperare.
  - În acest caz, medicul curant are obligația de a contacta aparținătorii iar dacă decizia este fermă atunci va urma procedurile exact ca la o externare la termen, cu obligația completării de către pacient/aparținător a Formularului de consimțământ pentru externarea la cerere (anexa 2)
  - Totodată se consemnează faptul ca pacientul a fost informat ca acest lucru poate avea repercursiuni asupra stării de sanatate a bolnavului, implicand chiar si eventuale riscuri vitale, degrevand atat medicul curant cat si clinica de orice raspundere ulterioara
  - **În FSZ se va menționa :** „Confirm că am fost informat de către personalul medical asupra consecințelor posibile ca urmare a întreruperii tratamentului și afirm că îmi mențin dorința de a fi externat din spital.” urmat de semnătura pacientului/aparținătorului.
- Pacienții nu vor fi externați fără semnarea acestui consimțământ.**

### 5.4. Externarea pacienților decedați

#### 5.4.1. Constatarea decesului și izolarea pacientului decedat

PRIN SPECIFICUL CLINICII MEDICALE SF. ANDREI PIATRA NEAMT – INTERNARE DE ZI, IN CADRUL CAREIA PACIENTUL STATIONEAZA O PERIOADA SCURTA DE TIMP, INCIDENTA DECESULUI ESTE APROAPE DE 0%. EL POATE SA APARA IN URMATOARELE SITUATII :

- A. AGRAVAREA GALOPANTA A UNEI PATOLOGII PREEXISTENTE
  - B. APARITIA UNEI URGENTE MEDICALE PE PERIOADA INTERNARII
- IN ACESTE CAZURI IN CARE SURVINE STOPUL CARDIO-RESPIRATOR SAU PACIENTUL ESTE GASIT IN STOP CARDIO-RESPIRATOR SE PROCEDEAZA ASTFEL :
- SE VOR INCEPE MANEVRELE DE RESUSCITARE;
  - SE ANUNTA SERVICIUL UNIC DE URGENTE 112 ;
  - MANEVRELE DE RESUSCITARE SE CONTINUA PANA LA SOSIREA ECHIPAJULUI SMURD ;
  - ECHIPAJUL SMURD VA CONTINUA MANEVRELE DE RESUSCITARE CONFORM PROTOCOLULUI SPECIFIC, IAR IN LIPSA RASPUNSULUI LA MANEVRELE DE RESUSCITARE ACESTA VA DECLARA DECESUL ;
  - DUPA DECLARAREA DECESULUI MEDICUL/ASISTENTA ANUNTA SERVICIUL DE MEDICINA LEGALA A SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PENTRU A ANUNTA DECESUL PACIENTULUI.

	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA: 0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD: PO.SPZ.06

Pana la preluarea cadavrului de catre Serviciul de Medicina Legala, medicul primar/specialist care va dispune izolarea pacientului pe sectie.

Medicul consemnează în FSZ data și ora decesului cu semnătura și parafa, scrie epicriza de deces, cu data/ora cu semnătură și parafă.

**Medicul curant**, în perioada de timp in care decedatul staționează în secție are următoarele îndatoriri:

- consemnează în FSZ data și ora declarării constatării decesului de catre echipajul SMURD;
- contactează aparținătorii persoanei decedate, consemnând data și ora acestei acțiuni în FSZ; de asemenea anunță aparținătorii cu privire la:
  - evoluția clinică a decedatului, premergătoare decesului,
  - măsurile medicale luate,
  - data și ora decesului,
  - prevederile legale cu privire la decesul unui bolnav în spital,
- identifică pacientul decedat;
- asigură izolarea pacientului decedat pe perioada de timp dintre constatarea decesului și preluarea acestuia de catre Serviciul de Medicina Legala;
- izolarea se asigură prin mutarea pacientului decedat într-un salon gol;
- consemnează epicriza decesului în FSZ;
- asistentul medical consemnează izolarea decedatului în Planul de îngrijiri, ora și data la care s-a efectuat operațiunea.

#### 5.4.2. Identificarea pacientului decedat

- Este **obligația medicului curant** care dispune aplicarea unei noi brățări de identificare.
- **Pe brățară se notează CNP-ul pacientului alături de Nume, Prenume, Nr. FSZ, Secție, data și ora decesului.**
- Se consemnează în FSZ aplicarea brățării de identificare a pacientului decedat.
- Se compară cu datele înscrise în Cartea de identitate a decedatului.

#### 5.4.3. Comunicarea cu aparținătorii

- Anunțarea aparținătorilor despre survenirea decesului se face după constatarea acestuia, de către medicul curant, asistentul medical de serviciu, care are obligația (legală) de a anunța telefonic aparținătorii legali ai pacientului decedat.
- Anunțul se consemnează în **registru de note telefonice**.
- Aparținătorilor li se explică etapele care trebuie parcurse după decesul pacienților și anume:



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	REVIZIA:0
		EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

- Contactarea Serviciului de Medicina Legala a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt unde si respectarea instructiunilor date de acesta;
- necesitatea identificării corecte a decedatului. (decedatul trebuie să poarte, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: CNP-ul pacientului alături de Nume, Prenume, Nr. FSZ, Secție, data și ora decesului.)

**În situația în care nu este posibilă contactarea aparținătorilor decedatului se va proceda după cum urmează:**

- Va fi anunțată în scris Poliția și Primăria localității de domiciliu a pacientului decedat, de către secția unde a decedat bolnavul menționând situația “cadavrului nerevendicat”.
- [Prin “cadavre nerevendicate” se înțeleg acei pacienți decedați nerevendicați legal de nici un aparținător de gradul I sau de soț/soție pe toată durata spitalizării până la declararea legală a decesului și ale căror servicii funerare intră în grija statului]

#### **5.4.4. Preluarea de catre Serviciul de Medicina Legala**

- După sosirea echipajului de la Serviciul de Medicina Legala, cadavrul este preluat si transportat catre Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt;
- Predarea pacientului decedat se va face completand Procesul verbal de predare primire a cadavrului (Anexa 3)

#### **5.5.Externarea disciplinara**

- Aceasta se realizeaza atunci cand pacientului incalca Regulamentul de Ordine Interioara a clinicii.
- I se explica pacientului care au fost motivele pentru care a fost externat
- Medicul are obligatia de a mentiona in FSZ si in scrisoarea medicala motivele externarii

### **6. Responsabilități:**

#### **6.1. Medicul curant**

- Închiderea FSZ
- Stabilirea diagnosticelor de externare
- Stabilirea stării la externare
- Prescrierea tratamentului la externare
- Explicarea tratamentului și recomandărilor pacientului/reprezentantului legal
- Stabilirea consultației de control
- Codificarea diagnosticelor
- Redactarea și listarea biletului de externare al pacientului
- Parafarea biletului de externare al pacientului

	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

- Eliberarea concediului medical
- Recomandare pentru efectuarea unor investigații
- Recomandare pentru dispozitive medicale sau îngrijiri paliative
- Se asigură că externarea se efectuează în condiții de siguranță pentru pacient prin predarea acestuia către un aparținător cunoscut sau identificabil

:

**Medicul curant** (În caz de deces al pacientului)

- **Dispune izolarea pacientului** pe secție după declararea decesului.
- Asigură izolarea pacientului decedat pe perioada de timp dintre constatarea decesului și preluarea de către Serviciul de Medicina Legală a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț. (Izolarea se asigură fie prin mutarea pacientului decedat într-un salon gol)
- Asigură identificarea decedatului prin aplicarea unei brățări de identificare.
- Contactează aparținătorii persoanei decedate, consemnând data și ora acestei acțiuni în FSZ.
- Anunță aparținătorii cu privire la:
  - Evoluția clinică a decedatului, premergătoare decesului,
  - Măsurile medicale luate,
  - Data și ora decesului,
  - Prevederile legale cu privire la decesul unui bolnav în spital,
- **Anunțarea aparținătorilor despre survenirea decesului** se face după constatarea acestuia, de către medicul curant, asistenta medicală de serviciu, care au obligația (legală) de a anunța telefonic aparținătorii legali ai pacientului decedat. Datele de contact ale acestora trebuie să figureze în FSZ.
- Anunțul se consemnează în registrul de note telefonice.

### 6.2. Asistenta medicală

- Înmânează pacientului, Chestionarul de satisfacție al pacientului, însoțit de explicații asupra completării și depunerii acestuia;
- Închiderea dosarului de îngrijire;
- Eliberarea unui plan de îngrijire la externare în vederea continuității îngrijirilor, post-externare;
- Înregistrarea consumului de materiale în fișa de decont materiale sanitare;
- Se asigură de primirea de către pacient/aparținători a efectelor personale și a valorilor date spre păstrare spitalului (dacă au existat);
- Se asigură de depunerea Chestionarului de satisfacție;



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

**Asistenta medicală (în caz de deces al pacientului)**

- Închiderea dosarului de Îngrijire;
- Pregătirea unei copii a Planului de îngrijiri, (PO.SPZ.22 Managementul planului de îngrijiri) pe durata spitalizării care poate fi eliberată la cererea aparținătorilor, cu avizul medicului curant și aprobarea medicului șef secție;
- Izolarea pe secție a decedatului;
- Elimină dispozitivele medicale (branulă,etc);
- Se asigură de păstrarea bunurilor de valoare ale decedatului precum și de înapoierea acestora împreună cu efectele personale către aparținătorii legali;
- Se asigură de corecta identificare a pacientului decedat prin aplicarea brățării de identificare – Pacient decedat;
- Coordonează primele măsuri de consiliere/informare a aparținătorilor în vederea parcurgerii etapelor post-deces.

**6.3. Infirmiere**

- Însoțirea pacientului de la salon până la ieșirea din spital;
- Schimbă lenjeria de pe patul pacientului externat **după dezinfecția obligatorie.**

**Infirmiere (în caz de deces al pacientului)**

Schimbă lenjeria de pe patul pacientului decedat după dezinfecția obligatorie

**7. Formulare si anexe:**

- Formular de analiză a procedurii, cod F1.PS.BMC.01
- Nota informativa catre CM si Manager, cod F2.PS.BMC.01
- Formular distribuire procedură, cod F3.PS.BMC.01
- Formular instruire personal, cod F4.PS.BMC.01
- Formular autoevaluare reglementare, cod F1.PS.BMC.02
- Raport autoevaluare reglementare, cod F2.PS.BMC.02
- Formular analiza riscului, cod F4.PS.BMC.02
- Anexa nr. 1- - Bon de predare a obiectelor personale către pacienți/aparținători,
- Anexa nr 2 Formular consimțământ externare la cerere,
- Anexa nr.3 - Proces verbal predare-primire cadavru,

**DIFUZARE**

Procedura se difuzează pe baza Formularului de distribuire procedură, cod F3.PS.BMC.01 sau în format electronic.

	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor BMC implementat

### 8. Indicatori de monitorizare

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii/ an	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință.%	Semestrial	Director medical
Ponderea personalului instruit periodic privind aplicarea procedurii/an	100 %	Personal instruit periodic/personal instruit initial %	Semestrial	Director medical
Ponderea completării corecte și complete a documentelor medicale ocazionate de externare din totalul documentelor auditate/an	90%	Nr neconformități în completarea Doc. Med/ 100	Semestrial	Director medical
Procent pacienți izolați imediat după deces /an	100 %	Se verifică înscrierile din FSZ cu registrul de înregistrare al deceselor	Semestrial	Director medical
Procent pacienți decedați cărora li s-a aplicat brata de identificare decedatului/an	100 %	Se verifică existența brățărilor de identificare a decedatului eșantion de pacienți decedați (semestrial) %	Semestrial	Director medical
Ponderea reclamațiilor aparținătorilor cu privire la comunicarea decesului pacientului /total reclamații/an	<20%	Nr. reclamațiilor aparținătorilor cu privire la comunicarea decesului pacientului /total reclamații/	Semestrial	Director medical
Ponderea erorilor de identificare a pacienților decedați din	0 %	Nr. erorilor de identificare a pacienților decedați din totalul EAAM din spital/	Semestrial	Director medical



	<b>Clinica Medicală Sf. Andrei</b> Ambulatoriu de specialitate   Centru de recuperare   Spitalizare de zi   Laborator Analize	EDITIA: II
		REVIZIA:0
	<b><u>PROCEDURA OPERATIONALA EXTERNAREA PACIENTULUI</u></b>	EXEMPLAR NR. :1
		COD:PO.SPZ.06

totalul EAAM din spital/an				
Procent pacienti externati disciplinar din totalul pacientilor externati	<1%	Nr pacienti externati disciplinar raportat la numarul de pacienti externati intr-un an	Anual	Director medical